

## **Banque Alimentaire 13**

### **Mission : Assistant Communication**

#### **Présentation de l'association :**

La Banque Alimentaire est une association (loi 1901) à but humanitaire, non gouvernementale, apolitique et non confessionnelle. Elle collecte les denrées alimentaires, sans acheter, auprès de divers fournisseurs. Elle apporte une aide alimentaire aux personnes les plus démunies en distribuant des denrées aux associations et organismes sociaux partenaires. Ses orientations principales sont :

- lutter contre le gaspillage alimentaire
- assurer l'aide alimentaire des personnes défavorisées
- favoriser l'inclusion sociale

#### **Définition de la mission**

##### ***Mission principale***

Assister la Responsable de la Communication dans la mise en œuvre des actions de communication interne, externe et de relations publiques : événements, relations avec les médias, Collecte Annuelle...

Diffusion et archivage des supports de communication (plaquettes, photos, vidéos... )

##### ***Profil - Aptitudes / Expériences souhaitées :***

Sens du contact et du relationnel

Bonne maîtrise des outils informatiques et d'Internet

##### ***Contact :***

- Jean-Pierre MALEVAL – tél. 06 87 71 59 74 – [maleval.jean-pierre@neuf.fr](mailto:maleval.jean-pierre@neuf.fr)
- Secrétariat BA13 – tél : 04 91 45 40 00 – [contact@banquealimentaire13.fr](mailto:contact@banquealimentaire13.fr)